

Утверждаю
Директор МБОУ ДО

“Намская ДШИ им. З.П. Винокурова”

Афанасьев А.С.
“9” апреля 2020 г.



План работы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации в условиях перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБОУ ДО “Намская ДШИ им. З.П. Винокурова”

№	Наименование	Мероприятие	Ответственные	Срок
1.	Разработка временного порядка проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в МБОУ ДО “Намская ДШИ им. З.П. Винокурова” в режиме дистанционного обучения.		Зам. директора по УР Методист	10.04.2020
2.	Уточнение сроков проведения промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся в календарный учебный график школы вследствие переходы школы на дистанционный режим обучения	Внесение изменений в график аттестаций на основании Временного порядка перенесение ранее установленных сроков проведения итоговой аттестации при необходимости.	Зам. директора по УР	29.04.2020
3.	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках проведения аттестаций	Доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до прохождения аттестации.	Зав. отделениями Преподаватели	30.04.2020
4.	Создание аттестационной комиссии в условиях дистанционного режима обучения		Зам. директора по УР Зав. отделениями	11.04.2020

5.	Разработка формы промежуточной и итоговой аттестации в условиях дистанционного режима обучения	Разработка письменной, устной и практической формы аттестации по классам в условиях дистанционного режима обучения с конкретным выбором платформы мессенджера.	Зам. директора по УР Методист Зав. отделениями	6.05.2020
6.	Подготовка аудиозаписи аккомпанемента для хореографического, народного отделения	подготовка и передача преподавателям аудиозаписи аккомпанемента необходимых для промежуточной и итоговой аттестации	Концертмейстеры	до 30.04.2020
7.	Размещение результатов промежуточной и итоговой аттестации на официальном сайте школы		Зам. директора по УР Методист Программист	По окончании всех промежуточных и итоговых аттестаций
8.	Ежедневный мониторинг работы преподавательского состава		Зам. директора по УР Методист	до конца срока карантина
9.	Организация и проведение технического обучения преподавательского состава по использованию инструментов электронной технологии, сопровождение организации образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> a) выяснение о наличии технических средств (п/к, ноутбук) выхода в сеть интернет у преподавательского состава b) обеспечение установки программ социальных сетей (skype, telegram и т.п.) – разработка инструкций по установке на сотовый телефон и п/к(ноутбук); c) обучение пользованию (skype, telegram и т.п.) 	Программист Методист	по мере необходимости до конца срока карантина
10.	Обеспечение ведения учета результатов образовательного процесса	Ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного и дистанционного обучения, и тех, кто по болезни не участвует в образовательном процессе.	Зав. отделениями Преподаватели Методист	до конца срока карантина