

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
“Намская ДШИ им. З.П. Винокурова”

Афанасьев А.С.



**План перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МБОУ ДО
“Намская ДШИ им. З.П. Винокурова”**

№	Наименование	Мероприятие	Ответственные	Срок
1.	Разработка и утверждение локальных актов	<p>Разработка и утверждение положения по переходу работников на удаленную работу, издание приказов и т.д.</p> <p>Разработка и утверждение положения по переходу обучающихся на дистанционное обучение с обязательным включением в положение:</p> <p>а) порядка оказания методической помощи;</p> <p>б) проведения текущего контроля</p> <p>в) итогового контроля по учебным дисциплинам.</p> <p>Разработка макета заявления родителей (законных представителей) по переходу обучающегося на дистанционное обучение.</p>	<p>Директор Документовед</p> <p>Зам. директора по УР Методист</p>	19-26 марта

2.	Ежедневный мониторинг работы преподавательского состава	Ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации преподавателей работающих с применением электронного и дистанционного обучения, и тех, кто по болезни не участвует в организации образовательного процесса.	Зам. директора по УР Методист	с 19 марта до конца срока карантина
3.	Организация и проведение технического обучения преподавательского состава по использованию инструментов электронной технологии, сопровождение организации образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> а) выяснение о наличии технических средств (п/к, ноутбук) выхода в сеть интернет у преподавательского состава б) обеспечение установки программ социальных сетей (skype, telegram и т.п.) – разработка инструкций по установке на сотовый телефон и п/к(ноутбук); с) обучение пользованию (skype, telegram и т.п.) 	Программист Методист	19-27 марта (по мере необходимости до конца срока карантина)
4.	Формирование расписаний занятий на каждый день	Формирование расписаний занятий на каждый день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине по классам, с сокращением времени проведения уроков до 30 мин. Предоставление преподавателями: <ul style="list-style-type: none"> а) списка учащихся по классам б) расписание по классам 	Зам. директора по УР Зав. отделениями Методисты Преподаватели	23-27 марта
5.	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о переходе на дистанционное обучение	Информирование о переходе на дистанционное обучение с применением технических средств в сети интернет, ознакомление с расписанием занятий, с графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.	Зав. отделениями Методисты Преподаватели	23-27 марта

		Составление преподавателями: а) графика текущего контроля б) графика итогового контроля с) графика индивидуальных консультаций		
6.	Обеспечение внесения корректировок в рабочие/учебные планы в части форм обучения	Добавить в рабочие/учебные планы в части формы обучения: а) онлайн-лекция, б) онлайн-консультация с) и т.п.	Зав. отделениями Методисты Преподаватели	23-27 марта
7.	Сбор заявлений родителей (законных представителей) по переходу обучающегося на дистанционное обучение.	Сбор заявлений о выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы дистанционного обучения по разработанной форме. (допускается оформление заявления в ручную и предоставление его в любой электронной форме).	Зав. отделениями Преподаватели	25-28 марта
8.	Обеспечение ведения учета результатов образовательного процесса	Ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного и дистанционного обучения, и тех, кто по болезни не участвует в образовательном процессе.	Зав. отделениями Преподаватели	с 28 до конца срока карантина