



"УТВЕРЖДАЮ"

Глава МО "Намский улус"

Ю.И. Слепцов

Распоряжение № 36-п от

10 марта 2021 г.

УСТАВ
Муниципальной бюджетной организации
дополнительного образования
«Намская детская школа искусств имени З.П. Винокурова
муниципального образования «Намский улус» Республики Саха
(Якутия)»

(в новой редакции)

с. Намцы, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Намская детская школа искусств имени З.П.Винокурова муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» (далее - организация) создана путем изменения наименования существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Намская детская школа искусств имени З.П. Винокурова» в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании распоряжения Главы Республики Саха (Якутия) от 28.11.2014 г. «О развитии детских школ искусств Республики Саха (Якутия)», распоряжения Главы МО «Намский улус» РС/Я от 13.07.2015 г. № 1047-р «О передаче полномочий ДШИ МО «Намский улус».

1.2. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципальной бюджетной организации дополнительного образования « Намская детская школа искусств имени З.П.Винокурова муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» (далее – Организация), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. УЧРЕДИТЕЛЕМ и собственником имущества организации является Муниципальное образование "Намский улус" РС(Я).

1.4. Функции и полномочия от имени организации осуществляет Администрация МО «Намский улус» РС(Я) (далее – Учредитель).

1.5. Координацию, регулирование и контроль деятельности Организации осуществляют Муниципальное казенное учреждение "Управление культуры и духовного развития МО «Намский улус» РС(Я)" и Муниципальное казенное учреждение «Управление образования МО «Намский улус» РС(Я)» на основании Соглашения.

1.6. Полное официальное наименование организации: - Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Намская детская школа искусств имени З.П. Винокурова муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)».

1.7. Сокращенное официальное наименование организации – МБО ДО «Намская ДШИ».

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальная бюджетная организация.

1.9. Тип организации: организация дополнительного образования.

1.10. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации .

1.12. Юридический адрес организации: 678380, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с. Намцы, ул. Советская, 5, телефон (факс) 8 (411-62) 41-8-82, e-mail: namskmuzscool@mail.ru

Фактический адрес организации: 678380, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с. Намцы, ул. Советская, 5, телефон (факс) 8 (411-62) 41-8-82.

1.13. Организация в установленном порядке имеет право создавать филиалы, не являющиеся юридическим лицом. Филиалы наделяются имуществом создавшего их Организации и действуют на основании утвержденных Организацией положений.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Организации по согласованию с МКУ «Управление культуры и духовного развития», действуют от имени Организации на основании доверенности, выданной руководителем Организации.

1.14. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.15. Сведения о филиалах МБО ДО «Намская ДШИ»:

1.15.1. Полное наименование филиала: - 1-Хомустахский филиал Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Намская детская школа искусств имени З.П. Винокурова муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)».

Сокращенное наименование организации – 1-Хомустахский филиал МБО ДО «Намская ДШИ».

[Место нахождения филиала и почтовый адрес: 678393, РС\(Я\), Намский улус, с. Кысыл-Сыр, ул. Аммосова д. 37;](#)

1.15.2. Полное наименование филиала: - Хатын-Арынский филиал Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Намская детская школа искусств имени З.П. Винокурова муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)».

Сокращенное наименование организации – Хатын-Арынский филиал МБО ДО «Намская ДШИ».

Место нахождения филиала и почтовый адрес: 678388, РС(Я), Намский улус, с. Аппаны, ул. Д. Сивцева д. 4;

1.15.3. Полное наименование организации: - Хатырыкский филиал им. Н.Н. Атласова Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Намская детская школа искусств имени З.П. Винокурова муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)».

Сокращенное наименование организации – Хатырыкский филиал МБО ДО «Намская ДШИ».

Место нахождения филиала и почтовый адрес: 678385, РС(Я), Намский улус, с. Столбы, ул. Аммосова, 24.

1.16. Филиалы, входящие в состав Организации, не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Организации и Положением о филиале.

1.17. Для организации образовательного процесса Организация использует нежилые помещения, согласно договорам безвозмездного пользования Муниципальным недвижимым имуществом, находящимся по адресам:

678380, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с. Намцы, ул. Студенческая, д. 15

678383, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с. Крест-Кытыл, ул. Охлопкова-Соттоя, 11;

678392, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с. Партизан ул. Огдун, 9;

678384, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с.Хатас, ул. Н.Габышева, 33.

1.18. Организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.19. Организация в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными законами и актами Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального образования «Намский улус» РС/Я, иными муниципальными правовыми актами МО «Намский улус» РС(Я), настоящим Уставом.

1.20. Организация создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании распоряжения Главы МО «Намский улус» РС (Я) от 02.11.2011 № 1553-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений в муниципальные бюджетные, казенные и автономные образовательные учреждения».

1.21. Организация является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.22. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией МО «Намский улус», или приобретенного Организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.23. Права юридического лица у Организации, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации организации.

1.24. Организация является бюджетной, в соответствии с муниципальным заданием самостоятельно осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами бюджетных учреждений, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.25. Организация выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.26. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.27. Организация открывает в финансовом управлении Администрации МО "Намский улус":

- а) лицевой счет Организации;
- б) отдельный лицевой счет Организации;
- в) лицевой счет по учету средств во временном распоряжении.

1.28. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии.

1.29. Организация выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, а лицам прошедшим итоговую аттестации, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ и программ художественно-эстетического направления выдает свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Организацией.

1.30. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.31. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.32. В Организации создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.33. По инициативе учащихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

2. Цели и задачи, предмет деятельности организации

2.1. Основной деятельностью Организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.2. Основные цели образовательной деятельности Организации:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- организация свободного времени детей;
- обеспечение создания благоприятных условий для развития интеллектуального, творческого потенциала личности, эстетическое воспитание и начальное художественное образование детей;
- целенаправленное обучение детей и подростков различным видам искусства;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

2.3. Задачами Организации являются:

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- содействие формированию профессиональной ориентации учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, соблюдение специальных условий, необходимых для получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся и взрослого населения, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Основные принципы деятельности Организации:

- принцип преемственности и непрерывности обучения;
- принцип реализации права на развитие личностного и профессионального самоопределения детей в различных видах деятельности;
- принцип вариативности программ;
- принцип гуманизации и индивидуализации;
- принцип свободного выбора программ.

2.5. Предметом деятельности Организации является реализация образовательных программ в области искусств, проведение культурных мероприятий в пределах муниципального задания Организации на бесплатной (безвозмездной) основе.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами. Дополнительное предпрофессиональное образование детей в области искусств в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми им самостоятельно на основании приказов Министерства культуры РФ и федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации программ и срокам их реализации. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и сроки обучения определяются образовательной программой, разрабатываемой Организацией самостоятельно.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2. Организация реализует следующие образовательные программы:

3.2.1. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального, хореографического, изобразительного искусств:

- «Фортепиано» срок обучения 8 - 9 лет;
- «Народные инструменты» срок обучения 5 - 6 лет;
- «Хореографическое творчество» срок обучения 5 - 8 лет;
- «Духовые и ударные инструменты» срок обучения 5 лет;
- «Живопись» срок обучения 5 лет.

3.2.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального, хореографического, изобразительного, фольклорного и театрального искусств:

- фортепиано 4 года;
- народные инструменты 3 года;
- флейта, тромбон 3 года;
- «Хореографическое искусство» 3 года;
- «Изобразительное искусство» 3 года;
- «Фольклорное искусство» 4 лет;
- «Искусство театра» 3 года;
- «Вокально- хоровое искусство» 3 года.

3.3. Организация вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные и другие услуги:

3.3.1. Образовательные и развивающие:

- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- проведение занятий, курсов для детей и взрослых по обучению игре на музыкальных инструментах, живописи, танцам, прикладному искусству, фольклору и др.;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- организация досуга учащихся (дискотеки, лектории, театральная студия, концертная и выставочная деятельность, организация экскурсий);
- организация концертной и выставочной деятельности учащихся и преподавателей;
- организация семинаров, мастер-классов;
- организация конкурсов, фестивалей и турниров по спортивным бальным танцам.

3.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Организации, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Организации.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Организации, направляются на финансирование деятельности Организации, развитие уставной деятельности. Допускается использование Организацией средств, полученных от приносящей доход деятельности, на благотворительные цели.

Тарифы на платные услуги и работы устанавливаются в соответствии с порядком по установлению тарифов в муниципальном образовании «Намский улус», утвержденным Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у организации с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Организация обязана вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств, выделяемых для выполнения муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

3.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу. Организация вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

3.7. Правила оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными актами Организации по осуществлению данных видов деятельности.

4. Структура организации

4.1. Организация самостоятельно формирует свою структуру.

Организация может иметь в своей структуре: учебные классы, отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, учебные манежи, музеи, библиотеки, фото и видеотеки, подготовительные структурные подразделения (отделения, классы) и иные структурные подразделения.

4.2. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы, действуют на основании Устава Организации и Положения о соответствующем структурном подразделении. Филиалы наделяются имуществом Организация.

4.3. Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу. В приложении к лицензии Организации указываются адреса мест осуществления образовательной деятельности.

4.4. Управление Филиалом и деятельность Филиала осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, Положением о филиалах и локальными нормативными актами Организации.

4.5. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Организации.

4.6. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом.

4.7. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом "Об

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными планами, годовым учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

5.2. Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском и якутском языках.

5.3. Обучение и воспитание учащихся проводится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства по адаптированным образовательным программам.

5.4. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Организации, в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- предусмотренные учебными планами и программами контрольные мероприятия (различные виды контрольных уроков, зачеты, прослушивания, академические концерты, экзамены, просмотры, выставки, спектакли и т.д.)
- отчетные концерты, лекции, беседы, постановки спектаклей, выставки;
- внеурочные классные мероприятия – классные собрания, концерты, встречи с представителями творческой интеллигенции, посещение с преподавателем театров, концертов, музеев и т.д.;

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Организация определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Организации создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические или танцевальные коллективы и др.).

Организация обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, методических, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

5.5. Прием учащихся в Организацию проводится на основании Правила приема учащихся.

Организация самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания.

5.6. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) 30 календарных дней, летом-12 недель.

В каникулярное время Организация может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, летние лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

5.7. В Организации устанавливается двухсменный следующий режим занятий: первая смена – с 8.30 ч., вторая смена - с 14.00 ч. Продолжительность занятий 30 – 45 минут. Перерывы между занятиями - 10 минут.

5.8. Организация несет в установленном законодательстве РФ порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Организации;
- за реализацию не в полном объеме дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и общеразвивающих программ в области искусств, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и качество образования своих учеников;
- за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса;
- за соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- за нарушение прав и свобод учащихся и работников.

5.9. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.10. При включении в состав учащихся Организации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются учащиеся, родители (или их законные представители) учащихся, педагогические работники и все другие работники.

6.2. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса определяются уставом Организации и Правилами внутреннего распорядка учащихся, Правилами внутреннего трудового распорядка работников.

6.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

6.5. Переводы (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) учащихся внутри Организации в течение учебного года, осуществляются по решению Педагогического совета и с согласия учащихся и их родителей (или законных представителей).

6.6. Решением педагогического совета Организация в следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего года несет учащийся. Организация создает условия для ликвидации задолженности. Родители контролируют ликвидацию учащимися академических задолженностей. Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по 2-м и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению педагогического совета отчисляются из Организации.

6.7. В случае нанесения ущерба имуществу Организации, если он понесен учащимся, ответственность за возмещение ущерба несут родители (лица, их заменяющие), если работником - работник должен возместить в короткий срок.

6.8. Привлечение обучающихся к не предусмотренному образовательной программой труду в школе без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

С оценками успеваемости учащихся родителя (законного представителя) знакомит педагог по специальности в письменной или устной форме.

6.9. В случае конфликта между родителями и педагогом по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается апелляционная комиссия специалистов, которая проверяет знание ученика и выставляет соответствующую оценку.

6.10. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных акциях, не допускается.

6.11. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, как правило, имеющие высшее или профессиональное среднее образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников (по нормативам Министерства образования и науки РФ).

6.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.13. Педагогические работники принимаются, оформляются на работу в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

6.14. Учебная нагрузка педагогического работника, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

6.15. Отношения работника Организации и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.16. При приеме на работу администрация Организации знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- уставом Организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- подписывает двухсторонний трудовой договор с работником.

6.17. Трудовые отношения с работниками Организации, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны в случае:

- Повторного в течение года грубого нарушения Устава;
 - Применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим и психическим насилием над личностью учащегося;
 - Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7. Компетенции, права, обязанности и ответственность организации

7.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" и Приказами Министерства культуры Российской Федерации.

7.2. К компетенции Организации относятся:

- формирование контингента учащихся в пределах, выделенных бюджетных субсидий и привлеченных средств;
- разработка, утверждение и реализация образовательных программ с учетом федеральных государственных требований и Приказов Министерства культуры Российской Федерации;
- выбор учебных планов и программ, согласно профилям Организации, утверждение годового учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий;
- выбор формы, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий и учебников;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации с учетом федеральных государственных требований и Приказов Министерства культуры Российской Федерации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ведение методической работы, направленной на повышение качества обучения, мастерства педагогических работников;
- открытие в каникулярное время, в установленном порядке, лагеря (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства учащихся;
- реализация дополнительных образовательных программ, и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ;
- установление, утверждение структуры управления Организации, штатного расписания, и распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров
- установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров их премирования.
- привлечение дополнительных финансовых источников, средств за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- иметь гимн и эмблему;
- разработка и принятие Устава Организации, Правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных актов;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

7.3. Организация имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, указаниями учредителя, а также в соответствии с назначением имущества.

Организация вправе использовать образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Организация обязана:

- Обеспечивать выполнение муниципального задания;
- Осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;
- Предоставлять ежегодные отчеты Учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Организации заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Обеспечивать работникам Организации безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- Обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность и отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Организации в сети Интернет.
- обеспечить открытость и доступность следующей информации на сайте Организации:
 - 1) сведения:
 - о дате создания Организации;
 - о структуре Организации;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - 2) копии:
 - Устава, правоустанавливающих документов;
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - утвержденного в установленном порядке муниципального задания;
 - 3) порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
 - 4) отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Организацией имущества.
 - 5) правила приема учащихся в Организацию.
- Содействовать деятельности органов самоуправления Организации.
- При приеме детей в Организацию ознакомить родителей (законных представителей) и учащихся с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правами, обязанностями родителей и учащихся, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.
- Создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.
- Согласовывать с Учредителем:
 - а) структуру и штатное расписание Организации;
 - б) необходимость получения дополнительных субсидий при недостаточности средств;

в) совершение Организацией крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

- Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами и локальными актами Организации.

7.5. Организация несет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ответственность:

- за отказ от выполнения муниципального задания;

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье учащихся учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;

- за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;

- за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Организация не вправе:

- без согласия Учредителя распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- без согласия учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

- отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учредителем, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

- совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, без наличия в установленном законодательством порядке решения об одобрении;

- совершать крупные сделки без предварительного в установленном законодательством порядке согласия Учредителя.

8. Функции Управления культуры и духовного развития и Управления образования

8.1. МКУ «Управление культуры и духовного развития» и МКУ «Управление образования» координируют, регулируют и контролируют деятельность Организации на основании Соглашения.

8.2. Иные функции в соответствии с их компетенцией, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

9. Компетенция Учредителя

9.1. Назначает руководителя Организации.

9.2. Формирует муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности Организации.

9.3. Согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Организации.

9.4. Закрепляет имущество за Организацией.

9.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

9.6. Создает комиссию и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

9.7. Получает необходимую информацию о деятельности Организации и осуществляет контроль над его образовательной деятельностью.

9.8. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.9. Принимает решения о реорганизации или ликвидации Организации в установленном порядке, назначает ликвидационную комиссию.

9.10. Осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами.

9.11. Утверждает:

- Устав Организации, изменения и дополнения к нему;
- порядок формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения этого задания;
- муниципальное задание;
- план финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- порядок определения платы за оказание дополнительных платных услуг;
- тарифы на платные дополнительные образовательные услуги и другие платные услуги;
- отнесение имущества Организации к категории особо ценного движимого имущества;
- в целях расчета субсидий Организации перечень недвижимого имущества.

10. Управление организацией

10.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

10.2. Единоличным исполнительным органом Организации является прошедший соответствующую аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Трудовые отношения директора и учредителя регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.3. Директор Организации:

- осуществляет руководство деятельностью организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, трудовым договором.
- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, устанавливает должностные обязанности работников Организации, предоставляет отпуска, увольняет с работы; налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, в отношении которых они изданы;
- исполняет указания Учредителя, касающиеся деятельности организации, в том числе указания об устранении нарушений действующих нормативных правовых актов, финансовой и исполнительской дисциплины;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации по согласованию с Учредителем;
- устанавливает структуру управления деятельностью Организации, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- представляет на утверждение Учредителю Устав, дополнения и изменения к нему;

- в соответствии с действующим законодательством распоряжается денежными средствами и имуществом Организации, совершая от ее имени сделки, заключает договоры, подписывает финансовые документы, выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

- открывает в соответствии с действующим законодательством лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования «Намский улус» в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

- осуществляет систему внешних связей Организации, необходимых для ее успешного функционирования и развития;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;

- знакомит родителей (законных представителей) учащихся с настоящим Уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Организации;

- обеспечивает сохранность имущества, переданного Организации в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Организации, а также средств, поступающих из других источников;

- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых куратором в соответствии с годовым календарным планом;

- отчитывается перед Управлением культуры и духовного развития, Управлением образования и органами самоуправления Организации по различным вопросам деятельности Организации;

- самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции органов самоуправления Организации, учредителя либо куратора.

10.4. Директор Организации несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором:

- за невыполнение муниципального задания, результаты деятельности Организации;

- за причинение Организации убытков, в том числе в результате совершения крупной сделки, в которой директор Организации является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

- за непринятие мер к возмещению ущерба, причиненного Организации, его работникам при исполнении трудовых обязанностей;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений и постановлений администрации Муниципального образования «Намский улус», касающихся деятельности Организации;

- за несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии;

- за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- за уровень квалификации работников;

- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

10.5. Директор организации осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

10.6. решение о применении к директору мер дисциплинарной ответственности принимается Учредителем.

10.7. Основными формами коллегиальных органов управления в Организации являются:

общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, управляющий совет, родительский совет, методический совет и другие формы, предусмотренные законодательством.

Высшим органом самоуправления Организации является Общее собрание трудового коллектива.

Порядок выборов, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий коллегиальных органов управления определяется локальными актами Организации.

10.6. В Организации действует профессиональный союз работников (представительный орган).

11. Имущество и финансовая, хозяйственная деятельность организации

11.1. Имущество Организации является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Земельные участки закрепляются за Организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

11.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущество, переданное Организации в установленном законодательством порядке Учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое Организацией за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- особо ценное движимое имущество, закрепленное на право оперативного управления в установленном порядке;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом.

11.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- Эффективно использовать имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- Представлять в установленном порядке имущество к учету в реестре муниципального имущества.

11.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется на основе региональных и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в виде субсидий, выделяемых учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

11.6. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

11.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

11.8. Организация имеет право совершать крупную сделку с согласия Учредителя.

11.9. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11.10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

11.11. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Организации, открытый в финансовом управлении Администрации Намского улуса.

11.12. Предоставление Организации субсидий в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ), заключаемого между Организацией и Учредителем или уполномоченными органами.

11.13. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета МО «Намский улус» Организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

11.14. Распорядителем бюджетных средств по финансовому обеспечению деятельности Организации является МКУ «Управление культуры и духовного развития МО «Намский улус».

11.15. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении Администрации Намского улуса в установленном порядке.

12. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность организации

12.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. В Организации издаются локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов директора, а также положений, правил, порядков и инструкций, регламентов, утверждаемых приказами директора.

12.3. Локальные акты Организации не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

12.4. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета родителей, а также порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников образовательной организации, либо принятые с нарушениями установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

13. Реорганизация и ликвидация организации

13.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

13.2. Принятие решения о реорганизации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

13.3. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном учредителем.

Реорганизация Организации влечет за собой переход всех прав и обязанностей к ее правопреемнику.

13.4. Организации считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

13.5. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению учредителя в установленном учредителем порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

13.6. Ликвидация Организации влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей свое существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.8. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.9. Ликвидация Организации допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной Организацией.

13.10. При реорганизации и ликвидации Организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации соответствующего типа.

13.11. При ликвидации Организации его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив МО «Намский улус» РС (Я), а при реорганизации - передаются правопреемнику.

14. Порядок внесения изменений и дополнений

14.1. Изменения и дополнения к Уставу Организации вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Заключительные положения

15.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Организации и учащихся, их родителей (законных представителей).

15.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Организация руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Пронумеровано, пронумеровано:

«17» листов

«20» сентября 2021 г.

Директор: А /Афанасьев А.С./



