



Утверждено
приказом Директора МБОУ ДО
«Намская ДШИ»

№ 425/01 от 19.01.2021 г.

**Положение
о Хатын-Арынском филиале Муниципальной бюджетной организации
дополнительного образования «Намская детская школа искусств имени
З.П.Винокурова муниципального образования «Намский улус» Республики Саха
(Якутия)»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Хатын-Арынского филиала Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Намская детская школа искусств имени З.П.Винокурова муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» (далее – Филиал) в соответствии с Уставом Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Намская детская школа искусств имени З.П.Винокурова муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» (далее – Организация).
- 1.2. Филиал создан путем присоединения Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Хатын-Арынская детская школа искусств муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» на основании Постановления Главы МО «Намский улус» от 03.04.2020 г. № 46-п «О реорганизации МБОУ ДО «Намская ДШИ им. З.П.Винокурова путем присоединения к нему МБОУ ДО «1-Хомустахская ДШИ», МБОУ ДО «Хатын-Арынская ДШИ», МБОУ ДО «Хатырыкская ДШИ им. Н.Н.Атласова».
- 1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением Организации, расположенным вне места его нахождения, и создан для выполнения уставных целей и задач Организации.
- 1.4. Полное наименование Филиала: Хатын-Арынский филиал Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Намская детская школа искусств имени З.П.Винокурова муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)».
Сокращенное наименование: Хатын-Арынский филиал МБОУ ДО «Намская ДШИ».
- 1.5. Место нахождения Филиала:
Юридический адрес: 678388, РС(Я), Намский улус, с. Аппаны, ул. Д. Сивцева д. 4;
Фактический адрес: 678388, РС(Я), Намский улус, с. Аппаны, ул. Д. Сивцева д. 4;
- 1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, не может самостоятельно выступать истцом или ответчиком в суде, не имеет собственного лицевого счета, подотчетен и подконтролен по всем вопросам деятельности Организации.
- 1.7. Филиал вправе вести хозяйственно-финансовую деятельность, использовать и/или осуществлять функции по оперативному управлению имуществом Филиала.
- 1.8. Филиал может иметь свою печать и штамп для оформления учебной документации Филиала.
- 1.9. Все работники Филиала являются работниками Организации.

1.10. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ», законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами Организации и настоящим Положением.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Целями деятельности Филиала являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- организация свободного времени детей;
- обеспечение создания благоприятных условий для развития интеллектуального, творческого потенциала личности, эстетическое воспитание и начальное художественное образование детей;
- целенаправленное обучение детей и подростков различным видам искусства;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

2.2. Задачами Филиала являются:

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- содействие формированию профессиональной ориентации учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, соблюдение специальных условий, необходимых для получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся и взрослого населения, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.3. Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ в области искусств, проведение культурных мероприятий в пределах муниципального задания Организации на бесплатной (безвозмездной) основе.

2.4. Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ в области искусств, проведение культурных мероприятий в пределах муниципального задания Организации на бесплатной (безвозмездной) основе.

Учебные программы и учебные планы разрабатываются Организацией на основании примерных учебных программ, планов и рекомендаций, разработанных Министерством культуры РФ и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.5. Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность, которая осуществляется посредством реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в сфере искусства.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального, хореографического, изобразительного искусств:

- «Хореографическое творчество» срок обучения 5 лет;
- «Живопись» срок обучения 5 лет.

Дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального, хореографического, изобразительного и театрального искусств:

- фортепиано 4 года;
- баян 3 года;
- «Хореографическое искусство» 3 года;
- «Изобразительное искусство» 3 года;

2.6. В соответствии с предметом, целями и задачами Филиал осуществляет следующие

основные виды деятельности:

- образовательную;
- методическую;
- творческую;
- культурно-просветительскую.

2.7. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

2.8. В целях удовлетворения потребностей в получении дополнительного образования в области искусств, Филиал вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

2.9. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и локальными нормативными актами Организации.

3. Права и обязанности Филиала, контроль деятельности Филиала

3.1. Филиал самостоятельно, с учетом Программы развития Организации, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития, исходя из спроса на образовательные и иные услуги и необходимости обеспечения развития Филиала.

3.2. К компетенции Филиала относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств, выделяемых Организацией;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Организации отчета о результатах деятельности;
- расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и направление на утверждение в Организации годовых календарных учебных графиков, учебных планов, образовательных программ; контроль их выполнения;
- прием учащихся в Филиал в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Организации.
- зачисление учащихся в Филиал осуществляется приказом директора Организации;
- формирование контингента учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Организации, настоящим Положением и лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Филиала в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Филиале;
- обеспечения создания и ведения официального сайта Филиала в сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации.

Филиал учитывает результаты своей деятельности, предоставляет статистическую и иную отчетность по требованию Организации.

- 3.3. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых решениями Организации.
- 3.4. Общее руководство деятельностью Филиала в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией осуществляет назначаемый директором Организации по согласованию с Учредителем заведующий Филиалом.
- 3.5. К компетенции Организации относятся:
- участие в управлении делами Филиала в порядке, определяемом Уставом, локальными нормативными актами Организации и настоящим Положением;
 - получение полной информации о деятельности Филиала, в том числе предоставление документации Филиала по первому требованию;
 - оказание Филиалу содействия в осуществлении им своей деятельности;
 - оказание методической помощи Филиалу в организации образовательного процесса;
 - контролирование образовательной деятельности Филиала;
 - контролирование деятельности Филиала по вопросам сохранности и эффективного использования выделенного ему имущества;
 - премирование и установление выплат стимулирующего характера работникам Филиала в пределах фонда оплаты труда;
 - утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - принятие решения о прекращении деятельности Филиала по согласованию с Учредителем.
- 3.6. Организация обязана:
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Филиалу;
 - осуществлять контроль деятельности Филиала.
- 3.7. Образовательный процесс, режим работы, учебная нагрузка в Филиале осуществляется в порядке, определяемом Уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 3.8. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца об окончании Филиала имеет только Организация.

4. Управление Филиалом

- 4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением и локальными нормативными актами организации.
- 4.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Организации, который:
- утверждает штатное расписание Филиала;
 - назначает по согласованию с Учредителем заведующего Филиалом;
 - осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
 - применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами Организации;
 - утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
 - организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
 - по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
 - устанавливает стимулирующие надбавки к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
 - организует повышение квалификации работников Филиала;

- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании Организации;
 - осуществляет прием и отчисление учащихся Филиала;
 - издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Филиала.
- 4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый директором Организации по согласованию с Учредителем.
- 4.4. В обязанности Заведующего Филиалом входит:
- организация работы Филиала, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации, настоящим Положением;
 - обеспечение соблюдения мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда в Филиале;
 - обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале, в том числе при использовании находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании Организации земельного участка;
 - совместно с администрацией Организации осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;
 - действует от имени Филиала по доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;
 - распоряжается имуществом, выделенным Организацией Филиалу, в пределах предоставленных полномочий;
 - предоставляет Организации отчеты о деятельности Филиала;
 - решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Филиала. — несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Организации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Филиала

- 5.1. Имущество Филиала, переданное ему Организацией, является имуществом, закрепленным за Организацией на праве оперативного управления и выделенным в балансе Организации в обособленный учет. Обязанность по ведению обособленного учета возлагается на Филиал.
- 5.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и основными видами деятельности, определенными настоящим Положением.
- 5.3. Права оперативного управления имуществом осуществляет заведующий Филиалом.
- 5.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
- 5.5. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенных за счет бюджетных средств, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.
- 5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Создание и упразднение Филиала, внесение изменений в настоящее Положение

- 6.1. Филиал создается и упраздняется по решению Организации и Учредителя путем внесения соответствующих изменений, дополнений в Устав Организации.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации.