

Утверждено
приказом Директора МБОУ ДО

«Намская ДШИ»

№ 1501 от 19.06.2021



**Положение
о Хатырыкском филиале им. Н.Н.Атласова Муниципальной бюджетной
организации дополнительного образования «Намская детская школа искусств имени
З.П.Винокурова муниципального образования «Намский улус» Республики Саха
(Якутия)»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Хатырыкского филиала им.Н.Н.Атласова Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Намская детская школа искусств имени З.П.Винокурова муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» (далее – Филиал) в соответствии с Уставом Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Намская детская школа искусств имени З.П.Винокурова муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» (далее – Организация).
 - 1.2. Филиал создан путем присоединения Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Хатырыкская детская школа искусств им. Н.Н.Атласова муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» на основании Постановления Главы МО «Намский улус» от 03.04.2020 г. № 46-п «О реорганизации МБОУ ДО «Намская ДШИ им. З.П.Винокурова путем присоединения к нему МБОУ ДО «1-Хомустахская ДШИ», МБОУ ДО «Хатын-Арынская ДШИ», МБОУ ДО «Хатырыкская ДШИ им. Н.Н.Атласова».
 - 1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением Организации, расположенным вне места его нахождения, и создан для выполнения уставных целей и задач Организации.
 - 1.4. Полное наименование Филиала: Хатырыкский филиал им. Н.Н.Атласова Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Намская детская школа искусств имени З.П.Винокурова муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)».
- Сокращенное наименование: Хатырыкский филиал МБОУ ДО «Намская ДШИ».
- 1.5. Место нахождения Филиала:
Юридический адрес: 678385, РС(Я), Намский улус, с. Столбы, ул. Аммосова, 24.
Фактический адрес: 678385, РС(Я), Намский улус, с. Столбы, ул. Аммосова, 24.
 - 1.6. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, не может самостоятельно выступать истцом или ответчиком в суде, не имеет собственного лицевого счета, подотчетен и подконтролен по всем вопросам деятельности Организации.
 - 1.7. Филиал вправе вести хозяйственно-финансовую деятельность, использовать и/или осуществлять функции по оперативному управлению имуществом Филиала.
 - 1.8. Филиал может иметь свою печать и штамп для оформления учебной документации Филиала.
 - 1.9. Все работники Филиала являются работниками Организации.

1.10. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ», законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами Организации и настоящим Положением.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Целями деятельности Филиала являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - организация свободного времени детей;
 - обеспечение создания благоприятных условий для развития интеллектуального, творческого потенциала личности, эстетическое воспитание и начальное художественное образование детей;
 - целенаправленное обучение детей и подростков различным видам искусства;
 - удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

1.2. Задачами Филиала являются:

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- содействие формированию профессиональной ориентации учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, соблюдение специальных условий, необходимых для получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся и взрослого населения, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

1.3. Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ в области искусств, проведение культурных мероприятий в пределах муниципального задания Организации на бесплатной (безвозмездной) основе.

1.4. Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ в области искусств, проведение культурных мероприятий в пределах муниципального задания Организации на бесплатной (безвозмездной) основе.

Учебные программы и учебные планы разрабатываются Организацией на основании примерных учебных планов, программ и рекомендаций, разработанных Министерством культуры РФ и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.5. Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность, которая осуществляется посредством реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в сфере искусства.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального, хореографического, изобразительного искусств:

- «Хореографическое творчество» срок обучения 5 лет;
- «Живопись» срок обучения 5 лет.

Дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального, хореографического, изобразительного и театрального искусств:

- «Баян» 3 года;
- «Хореографическое искусство» 3 года;
- «Изобразительное искусство» 3 года;
- «Вокал» 3 года;
- «Фольклор» 3 года

- 1.6. В соответствии с предметом, целями и задачами Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:
- образовательную;
 - методическую;
 - творческую;
 - культурно-просветительскую.
- 1.7. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.
- 1.8. В целях удовлетворения потребностей в получении дополнительного образования в области искусств, Филиал вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.
- 1.9. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и локальными нормативными актами Организации.

3. Права и обязанности Филиала, контроль деятельности Филиала

- 3.1. Филиал самостоятельно, с учетом Программы развития Организации, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития, исходя из спроса на образовательные и иные услуги и необходимости обеспечения развития Филиала.
- 3.2. К компетенции Филиала относятся:
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств, выделяемых Организацией;
 - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - предоставление Организации отчета о результатах деятельности;
 - расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - разработка и направление на утверждение в Организации годовых календарных учебных графиков, учебных планов, образовательных программ; контроль их выполнения;
 - прием учащихся в Филиал в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Организации.
 - зачисление учащихся в Филиал осуществляется приказом директора Организации;
 - формирование контингента учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации;
 - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Организации, настоящим Положением и лицензией;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Филиала в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Филиале;
 - обеспечения создания и ведения официального сайта Филиала в сети Интернет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации.
- Филиал учитывает результаты своей деятельности, предоставляет статистическую и иную

- отчетность по требованию Организации.
- 3.3. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых решениями Организации.
- 3.7. Общее руководство деятельностью Филиала в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией осуществляет назначаемый директором Организации по согласованию с Учредителем заведующий Филиалом.
- 3.8. К компетенции Организации относится:
- участие в управлении делами Филиала в порядке, определяемом Уставом, локальными нормативными актами Организации и настоящим Положением;
 - получение полной информации о деятельности Филиала, в том числе предоставление документации Филиала по первому требованию;
 - оказание Филиалу содействия в осуществлении им своей деятельности;
 - оказание методической помощи Филиалу в организации образовательного процесса;
 - контролирование образовательной деятельности Филиала;
 - контролирование деятельности Филиала по вопросам сохранности и эффективного использования выделенного ему имущества;
 - премирование и установление выплат стимулирующего характера работникам Филиала в пределах фонда оплаты труда;
 - утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - принятие решения о прекращении деятельности Филиала по согласованию с Учредителем.
- 3.9. Организация обязана:
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Филиалу;
 - осуществлять контроль деятельности Филиала.
- 3.10. Образовательный процесс, режим работы, учебная нагрузка в Филиале осуществляется в порядке, определяемом Уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 3.11. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца об окончании Филиала имеет только Организация.

4. Управление Филиалом

- 4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением и локальными нормативными актами организации.
- 4.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Организации, который:
- утверждает штатное расписание Филиала;
 - назначает по согласованию с Учредителем заведующего Филиалом;
 - осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
 - применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами Организации;
 - утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
 - организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
 - по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
 - устанавливает стимулирующие надбавки к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
 - организует повышение квалификации работников Филиала;
 - обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества

- и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании Организации;
- осуществляет прием и отчисление учащихся Филиала;
 - издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Филиала.
- 4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый директором Организации по согласованию с Учредителем.
- 4.4. В обязанности Заведующего Филиалом входит:
- организация работы Филиала, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации, настоящим Положением;
 - обеспечение соблюдения мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда в Филиале;
 - обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале, в том числе при использовании находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании Организации земельного участка;
 - совместно с администрацией Организации осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;
 - действует от имени Филиала по доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;
 - распоряжается имуществом, выделенным Организацией Филиалу, в пределах предоставленных полномочий;
 - предоставляет Организации отчеты о деятельности Филиала;
 - решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Филиала. – несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Организации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Филиала

- 5.1. Имущество Филиала, переданное ему Организацией, является имуществом, закрепленным за Организацией на праве оперативного управления и выделенным в балансе Организации в обособленный учет. Обязанность по ведению обособленного учета возлагается на Филиал.
- 5.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и основными видами деятельности, определенными настоящим Положением.
- 5.3. Права оперативного управления имуществом осуществляет заведующий Филиалом.
- 5.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
- 5.5. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенных за счет бюджетных средств, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.
- 5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Создание и упразднение Филиала, внесение изменений в настоящее Положение

- 6.1. Филиал создается и упраздняется по решению Организации и Учредителя путем внесения соответствующих изменений, дополнений в Устав Организации.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации.