

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 47/01 от 07.06.2016г.  
«Об утверждении Положений о  
филиалах»



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Хамагаттинском филиале Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Намская детская школа искусств имени З.П.Винокурова муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Хамагаттинского филиала Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Намская детская школа искусств имени З.П.Винокурова муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» (далее - Филиал) в соответствии с Уставом Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Намская детская школа искусств имени З.П.Винокурова муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» (далее - Организация).

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением Организации, расположенным вне места его нахождения, и создан для выполнения уставных целей и задач Организации.

1.3. Полное официальное наименование Филиала: Хамагаттинский филиал Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Намская детская школа искусств имени З.П.Винокурова муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)».

1.4. Сокращенное наименование: Хамагаттинский филиал МБО ДО «Намская ДШИ».

1.5. Место нахождения Филиала:

юридический адрес: 678383, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с Крест-Кытыл, улица Комсомольская, 4;

фактический адрес: 678383, Республика Саха (Якутия), Намский улус, с Крест-Кытыл, улица Комсомольская, 4;

Филиал не является самостоятельным юридическим лицом, не может самостоятельно выступать истцом или ответчиком в суде, не имеет собственного лицевого счета, подотчетен и подконтролен по всем вопросам деятельности Организации.

1.6. Все работники Филиала являются работниками Организации.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Организации и настоящим Положением.

## 2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Целями деятельности Филиала являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- создание благоприятных условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- подготовка обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.2. Задачами Филиала являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, соблюдение специальных условий, необходимых для получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- содействие формированию профессиональной ориентации учащихся;

2.3. Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ в области искусств, проведение культурных мероприятий в пределах муниципального задания Организации на бесплатной (безвозмездной) основе.

2.4. Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность,

которая осуществляется посредством реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ в сфере искусства.

2.5. В соответствии с предметом, целями и задачами Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную;
- творческую;
- культурно-просветительскую.

2.6. Филиал реализует следующие дополнительные образовательные программы:

Общеразвивающие дополнительные программы – срок обучение

- «Фортепиано» - 4 года
- «Хореография» - 3 года
- «Изобразительное искусство» - 3 года

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы

- «Фортепиано» - 8 лет.

2.7. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

2.8. В целях удовлетворения потребностей в получении дополнительного образования в области искусств, Филиал вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

2.9. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации.

### **3. Права и обязанности Филиала, контроль деятельности Филиала**

3.1. Филиал самостоятельно, с учетом Программы развития Организации, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития, исходя из спроса на образовательные и иные услуги и необходимости обеспечения развития Филиала.

3.2. К компетенции Филиала относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств, выделяемых Организации;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Организации отчета о результатах деятельности;
- расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и направление на утверждение в Организации годовых календарных учебных графиков, учебных планов, образовательных программ; контроль их выполнения;
- прием детей в Филиал в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Организации. Зачисление в Филиал осуществляется приказом директора Организации;
- формирование контингента учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Организации, настоящим Положением и лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Филиала в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации;

3.3. Филиал учитывает результаты своей деятельности, предоставляет статистическую и иную отчетность по требованию Организации.

3.4. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых решениями Организации.

3.5. Общее руководство деятельностью Филиала в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией осуществляет назначаемый директором Организации по согласованию с Учредителем заведующий Филиалом.

3.6. К компетенции Организации относится:

- участие в управлении делами Филиала в порядке, определяемом Уставом, локальными нормативными актами Организации и настоящим Положением;
- получение полной информации о деятельности Филиала, в том числе предоставление документации Филиала по первому требованию;
- оказание Филиалу содействия в осуществлении им своей деятельности;
- оказание методической помощи Филиалу в организации образовательного процесса;
- контролирование образовательной деятельности Филиала;
- контролирование деятельности Филиала по вопросам сохранности и эффективного использования выделенного ему имущества;
- премирование и установление выплат стимулирующего характера работникам Филиала в пределах фонда оплаты труда;
- утверждение, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- принятие решения о прекращении деятельности Филиала по согласованию с Учредителем.

3.7. Организация обязана:

- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Филиалу;
- осуществлять контроль деятельности Филиала.

3.8. Образовательный процесс, режим работы, учебная нагрузка в Филиале осуществляется в порядке, определяемом Уставом и локальными нормативными актами Организации.

3.9. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца об окончании Филиала имеет только Организация.

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением.

4.2. Общее руководство Филиалом в соответствии с Уставом осуществляет директор Организации, который:

- утверждает штатное расписание Филиала;
- назначает по согласованию с Учредителем заведующего Филиалом;
- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами Организации;
- утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает стимулирующие надбавки к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;

- организует повышение квалификации работников Филиала;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании Организации;

- осуществляет прием и отчисление учащихся Филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Филиала.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый директором Организации по согласованию с Учредителем.

Заведующий Филиалом:

- организует работу Филиала, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации, настоящим Положением;

- обеспечивает соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда в Филиале;

- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале, в том числе при использовании находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании Организации земельного участка;

- совместно с администрацией Организации осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;

- действует от имени Филиала по доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;

- предоставляет Организации отчеты о деятельности Филиала;

- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Филиала.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Филиала**

5.1. Филиал использует имущество закрепленное за Организацией на праве оперативного управления и выделенное в балансе Организации, в соответствии с целями и основными видами деятельности, определенными настоящим Положением.

5.2. Права оперативного управления имуществом осуществляет директор Организации.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в настоящее Положение**

6.1. Филиал создается и ликвидируется по решению Организации по согласованию с Учредителем.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации.