

Директор

" 10 "

приказ №



УТВЕРЖДАЮ

(Афанасьев А.С.)

2016

от 04.10.2016

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА УЧАЩЕГОСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
в МБОУ ДО «Намская ДШИ им. З.П. Винокурова»**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с федеральными государственными требованиями, утвержденными приказами Министерства культуры Российской Федерации в 2012-2018 годах, положениями Устава МБОУ ДО «Намская ДШИ им. З.П. Винокурова» (далее – детская школа искусств) и является локальным нормативным актом детской школы искусств, определяющим принципы и механизмы формирования и ведения личного дела учащихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

II. Содержание личных дел учащихся

2.1. Личное дело оформляется на каждого учащегося с момента его поступления в детскую школу искусств и ведется до ее окончания.

2.2. Личное дело учащегося представляет собой комплекс документов, включающий:

- личную карту учащегося установленного образца (приложение 1);
- заявление о приеме в школу установленного образца (приложение 2, 3);
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям хореографическим, цирковым видом искусства;
- экземпляр договора между детской школой искусств и родителем/законным представителем учащегося;

- для отдельных категорий учащихся - документы о социальном статусе учащегося (копии справки об установлении инвалидности, распоряжения о лишении родительских прав, об опеке и др.);
- справку об обучении (периоде обучения) в случае, если учащийся ранее обучался в другом образовательном учреждении;
- иная документация (справки о болезни, текущие заявления, оценочные листы и др.).

III. Порядок оформления личных дел

3.1. Личное дело учащегося оформляется и ведется преподавателем на свой класс.

3.2. Личное дело учащегося заполняется после его зачисления в детскую школу искусств.

3.3. Изменения и/или дополнения вносятся в личное дело учащегося в случае изменения его данных.

IV. Порядок ведения личных дел

4.1. Записи в личное дело необходимо вести четко, аккуратно. В случае ошибочных записей исправления заверяются подписью уполномоченного лица и печатью.

4.2. В конце учебного года в личное дело учащегося вносятся годовые (итоговые) отметки по предметам учебного плана.

4.3. Наименования учебных предметов заносятся в личное дело в строгом соответствии с учебным планом осваиваемой образовательной программы.

4.4. В случае прекращения образовательных отношений с учащимся в личном деле делается запись об отчислении, дате отчисления.

V. Порядок хранения и контроля за ведением личных дел

5.1. Все личные дела учащихся в течение обучения хранятся у преподавателя в специально отведенном месте.

5.2. Доступ к личным делам учащихся детской школы искусств имеют только лица, ответственные за ведение и хранение личных дел учащихся.

5.3. Контроль за ведением личных дел осуществляется уполномоченным лицом (заведующим учебной частью).

5.4. При окончании обучения личные дела учащихся передаются в архив детской школы искусств, где хранятся в течение 5 лет.

5.5. При переходе учащегося в другую школу личное дело пересылается по ее запросу.

Титульная сторона

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ДУХОВНОГО РАЗВИТИЯ РС(Я)

ЛИЧНОЕ ДЕЛО

№ _____

(фамилия, имя, отчество)

Учени _____ школы _____

города (села) _____

_____ улуса/района

_____ РС(Я)

Зачислен в _____ класс
« _____ » _____ 20 _____ г._____
(подпись директора)

М.П.

Личное дело хранится в школе и при переходе в другую школу пересылается по ее запросу

Левая часть

1. _____

2. Пол: мужской, женский (подчеркнуть)

3. Родился (ась) в _____ году в _____ месяце _____ числа

Основание: свидетельство о рождении № _____ от _____ числа _____ мес. _____ года
выданное ЗАГСом _____ района _____ (края, области, города, села)

4. Место рождения _____
(город (село), район, Республика, край, область)

5. Фамилия, имя, отчество отца _____

Фамилия, имя, отчество матери _____

6. Национальность _____

7. Время поступления в школу впервые _____
_____ (подпись директора, зав. по учебной работе)

8. До поступления в 1-й класс обучался (дет. сад, подготов. класс и т.д.) _____

9. Принадлежность к общественным организациям _____

10. Когда и куда выбыл из школы и почему _____

11. Отметка из одной школы в другую (указать полное название школы, в которую
перешел учащийся, время перехода и в какой класс принят _____

12. Адрес учащегося при поступлении в школу _____

13. Изменения адреса _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

в муниципальную бюджетную образовательную организацию дополнительного образования детей

« Намская детская школа искусств им. З.П.Винокурова» для обучения по общеразвивающей программе в области искусства: _____

Дата рождения: _____ полных лет _____

Наличие музыкального инструмента _____

Обучается в общеобразовательной _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Мать: _____

(Ф.И.О., место работы родителей (законных представителей), телефон) _____

Отец: _____

(Ф.И.О., место работы родителей (законных представителей), телефон) _____

Медицинских противопоказаний для данного вида занятий нет, о чем свидетельствует предоставленная мной медицинская справка для учащихся дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства).

С условиями приема и обучения, Уставом образовательного учреждения и лицензией на право ведения образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся и родителей ознакомлен (а):

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

(для обучения по предпрофессиональной программе)

Директору МБОУ ДО
«НДШИ им. З.П.Винокурова»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего _____
в муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования детей
«Намская детская школа искусств им. З.П.Винокурова» для обучения по дополнительной
общеобразовательной предпрофессиональной программе в области
искусств: _____

Дата рождения: _____ полных лет _____

Наличие музыкального
инструмента _____

Обучается в общеобразовательной школе _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Мать: _____
(Ф.И.О., место работы родителей (законных представителей), телефон)

Отец: _____
(Ф.И.О., место работы родителей (законных представителей), телефон)

медицинских противопоказаний для данного вида занятий нет, о чем свидетельствует
предоставленная мной медицинская *справка для учащихся дополнительной
предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического
искусства*).

С условиями приема и обучения, Уставом образовательного учреждения и лицензией на
право ведения образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся и
родителей ознакомлен (а):

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____