

Принято Педагогическим советом
МБОУ ДО
«Намская ДШИ им. З.П.
Винокурова»:
Протокол № 1
« 24 » сентября 2016 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО
«Намская ДШИ им. З.П. Винокурова»
А.С. Афанасьев
« 7 » сентября 2016 г.

Положение о Педагогическом совете МБОУ ДО «Намская ДШИ им. З.П. Винокурова»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ ДО «Детская школа искусств им. З.П.Винокурова» (далее – Школа) является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор Школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

1.3. Педагогический совет Школы действует на основании части 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы и настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Школы

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.
- Освоение и внедрение ФГТ нового поколения;
- Обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- организации инновационной работы в школе.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает планы и программы школы, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении

обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, о выдаче соответствующих документов об образовании;

- Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.

3. Состав педагогического совета и организация работ.

3.1. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники, председатель родительского комитета.

- В необходимых условиях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную школу. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

- Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

- Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.

- Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании примерно 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

- Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

- Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В его протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

- Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту.

- Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.