

УТВЕРЖДАЮ*
Директор МБОУ ДО «Намская ДШИ»
(Афанасьев А.С.)
« 4 » *август* 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
целевых взносов, добровольных пожертвований
юридических и физических лиц в МБОУ ДО «Намская детская школа искусств
им.З.П.Винокурова»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБОУ ДО «Намская детская школа искусств им.З.П.Винокурова» (далее – Организация).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, ч. 5 ст. 34 Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706, Уставом МБОУ ДО «Намская детская школа искусств им. З.П. Винокурова» и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. Основные понятия.

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - это содержание и ведение уставной деятельности Организации.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения «общепольная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Организации.

Жертвователю – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований.

Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и/или физических лиц в Организации являются:

- укрепление материально-технической базы Организации;

- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Организации;
- приобретение необходимого Организации имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Организации и действующему законодательству РФ.

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1 В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст.26 ФЗ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп.22 п.1 ст.251, пп.1 п.2 ст. 251 Налогового Кодекса РФ) Организация вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст.26 п.1 ФЗ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2 Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3 Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4 Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям и др.

4.5 Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6 Информация о возможности внесения взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.1 Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Организации согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения денежных средств, в кассу Организации с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2 Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и др.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Организация в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4 Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.1 Организация составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2 Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

6.3 Целевые взносы и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Организации распределяются по кодам бюджетной классификации:

221 Услуги связи

222 Транспортные услуги

224 Арендная плата за пользование имуществом

225 Услуги по содержанию имущества

226 Прочие услуги

310 Увеличение стоимости основных средств

340 Увеличение стоимости материальных запасов

И могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Организации;
- оплату участия учащихся Организации в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату лицензирования деятельности Организации;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и организационной техники;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Организации и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- установление различных видов материальной поддержки учащихся;

- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Организации.

6.4 Поступление на лицевой счет Организации целевых взносов, добровольных пожертвований не являются основанием для уменьшения размена финансирования Организации за счет средств соответствующего бюджета.

7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.1 Контроль за соблюдением законности привлечения Организации целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2 В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Организации и доводится до сведения родительского комитета.

7.3 Директор Организации отчитывается перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в год по формам отчетности, установленными инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

7.4 В отчете Организации об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. Заключительные положения

8.1 Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Организацию или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2 Директор Организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.