

Директор \_\_\_\_\_

" 8 " \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ"

(Афанасьев А.С.)

2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 60, ч. 14, ч. 1, п. 2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 года № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Намская детская школа искусств им. З.П.Винокурова» (далее по тексту - Школа).

1.2. Документы об образовании выдаются Школой по реализуемым ей лицензированным дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Фортепиано».

1.3. Форма свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства утверждена Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 года № 975 /Приложение №1/.

### II. Выдача документов об обучении

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее - образовательные программы) и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной (экзаменационной) комиссии.

Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам соответствующей образовательной программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;

- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения. Им выдается справка установленного образца.

### **III. Заполнение документа об обучении**

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке ручным способом, гелиевой ручкой черного цвета.

3.2. В свидетельстве указывается:

- полное наименование Школы,
- номер свидетельства об обучении,
- фамилия, имя, отчество выпускника,
- год окончания,
- наименование образовательной программы;
- сведения о содержании и результатах освоения выпускником соответствующей образовательной программы (изученные дисциплины с оценкой),
- дата выдачи.

3.3. Документ об обучении подписывается директором школы и заместителем директора по учебной работе, заверяется печатью школы.

### **IV. Учёт документа об обучении.**

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;

- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование образовательной программы;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности.