

Директор

"УТВЕРЖДАЮ"

(Афанасьев А.С.)

№ 1 от 27.09.16г



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе летней творческой школы с дневным пребыванием при Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Намская детская школа искусств имени З.П.Винокурова»

1. Общие приложения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летней творческой школы (далее – Школы) с дневным пребыванием при МБО ДО Намская ДШИ.

1.2. Школа с дневным пребыванием детей - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных школ и ДШИ улуса с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные цели работы педагогического коллектива при проведении смены Школы:

- создание необходимых условий для непрерывного дополнительного образования;
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся;
- подготовка к мероприятиям республиканского, зонального, улусного уровней.

3. Основные задачи Школы:

- применение на практике знаний, умений, навыков полученных в процессе обучения;
- личностное развитие, самоопределение и творческое развитие детей
- организация мероприятий, направленных на улучшение физического, психического и духовного здоровья детей.

3.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим Распоряжением правительства РФ от 05.03.04. № 320-р., Уставом образовательной организации, нормативными актами, настоящим Положением.

3.2. Школа несет в установленном порядке ответственность за:

- создание условий для безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса по специальностям, возрасту, интересам и потребностям детей.

3.3. Для реализации целей и задач Школа создает профильную педагогическую программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на творческое развитие учащихся, социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка.

4. Порядок финансирования.

4.1. Основным источником финансирования Школы являются средства:

- бюджета;

4.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих Школу, определяется законодательством.

4.3. Начальник Школы контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены Школы подводит итоги финансовой деятельности и составляет отчет о деятельности Школы.

Директор

"УТВЕРЖДАЮ"

(Афанасьев А.С.)

№ 2 от 17.05.12

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе летней творческой школы с дневным пребыванием при Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования "Намская детская школа искусств имени З.П.Винокурова"

1. Общие приложения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летней творческой школы (далее – Школы) с дневным пребыванием при МБОУ ДО Намская ДШИ.

1.2. Школа с дневным пребыванием детей - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных школ и ДШИ улуса с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные цели работы педагогического коллектива при проведении смены Школы:

- создание необходимых условий для непрерывного дополнительного образования;
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся;
- подготовка к мероприятиям республиканского, зонального, улусного уровня.

3. Основные задачи Школы:

- применение на практике знаний, умений, навыков полученных в процессе обучения;
- личностное развитие, самоопределение и творческое развитие детей;
- организация мероприятий, направленных на улучшение физического, психического и духовного здоровья детей.

3.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим Распоряжением правительства РФ от 05.03.04, № 320-р., Уставом образовательной организации, нормативными актами, настоящим Положением.

3.2. Школа несет в установленном порядке ответственность за:

- создание условий для безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса по специальностям, возрасту, интересам и потребностям детей.

3.3. Для реализации целей и задач Школа создает профильную педагогическую программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на творческое развитие учащихся, социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка.

4. Порядок финансирования.

4.1. Основными источниками финансирования Школы являются средства:

- бюджета;

4.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих Школу, определяется законодательством.

4.3. Начальник Школы контролирует правильность и целесообразность расходования выделенных денежных средств. После закрытия смены Школы подводит итоги финансовой деятельности и составляет отчет о деятельности Школы.

5. Организация и управления. Делопроизводство.

5.1. Школа создается на базе МБОУ ДО Навская ДШИ.

5.2. Общее руководство работой Школы возлагается на директора, в непосредственное руководство - на начальника Школы с дневным пребыванием детей, назначенные приказом директора Навской ДШИ.

5.3. В Школу принимаются дети 7-16 лет.

5.4. Дети зачисляются в Школу на основании письменных, заявлений родителей учащихся.

5.5. Комплектование Школы осуществляется в количестве не более 25 человек.

5.6. При комплектовании Школы первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря.

5.8. Деятельность в Школе строится согласно плану работы. Планирование составляется перспективное (на всю Школьную смену) и текущее (на каждый день).

5.9. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Школы исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

5.10. Режим дня в Школе разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

5.11. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в Школе, могут быть: организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений; использование витаминных добавок, спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

5.12. Прием Школы осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

5.13. Продолжительность работы Школы с дневным пребыванием детей - одна смена (21 день). Школа работает в режиме 6-дневной рабочей недели.

5.14. Питание детей организуется в столовой.

5.15. Начальник Школы представляет на утверждение директору:

- штатное расписание, режим работы Школы, план-сетку, списки детей;
- должностные инструкции;
- графики выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность Школы.

Начальник Школы ведет учетную документацию и отчетывается о деятельности Школы.

5.16. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников. Кроме работников школы для работы с детьми могут привлекаться студенты высших учебных заведений по договору.

5.17. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

6. Основные обязанности начальника Школы с дневным пребыванием детей:

- 6.1. Общее руководство работой Школы и выполнение плана его работы.
- 6.2. Обеспечение соблюдения работниками Школы «Правил внутреннего распорядка», своих функциональных обязанностей.
- 6.3. Обеспечение защиты интересов детей.
- 6.4. Обеспечение соблюдения всеми работниками Школы режима дня, графика питания школьников, выполнение санитарно-гигиенического режима Школы и техники безопасности различных мероприятий.

7. Основные обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми.

- 7.1. Соблюдение интересов и защита прав детей.
- 7.2. Участие в планировании и реализации утвержденного плана образовательной и воспитательной работы Школы.
- 7.3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми.
- 7.4. Для планирования своей работы, подведение итогов, коллективного решения вопросов деятельности Школы проводятся планировки и совещания с работниками Школы, начальником Школы.
- 7.5. При отсутствии начальника Школы его обязанности выполняет заместитель, свободный педагогический работник Школы.
- 7.6. По окончании работы на общем собрании подводятся итоги, оформляется необходимая документация.
- 7.7. Проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности.

8. Основные обязанности медицинского работника

- 8.1. Медицинские работники осуществляют медицинский контроль:
 - за рациональностью режима питания и составом меню;
 - за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнении режима дня;
 - за проведением оздоровительных процедур;
 - за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории;
 - за доброкачеством продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;
 - за выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками Школы нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактики детского травматизма;
 - за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в Школе, по профилактике инфекционных заболеваний;
 - за своевременным и полным прохождением сотрудниками Школы обязательных периодических медицинских осмотров.
- 8.2. Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям и сотрудникам, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

9. Права и обязанности обучающихся Школы с дневным пребыванием детей:

- Обучающиеся Школы с дневным пребыванием детей имеют право:
- 9.1. На прием в Школу по заявлению родителей при наличии свободных мест.
 - 9.2. На участие в самоуправлении во время работы Школы, в выборные органы и работу в выборных органах.
 - 9.3. На свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

10. Обучающиеся обязаны:

10.1. Выполнять данное положение и другие локальные акты, регулирующие деятельность Школы.

10.2. Бережно относиться к имуществу Школы.

10.3. Выполнять требования администрации и других работников Школы.

10.4. Беречь и приумножать традиции Школы.

10.5. Принимать активное участие в проводимых делах в Школе.

10.6. Не унижать честь и достоинство, права других детей и работников школы.

10.7. Быть вежливыми, корректными со всеми работниками Школы, не нарушать установленных правил поведения.

10.8. Поддерживать в здании и территории Школы чистоту и порядок.

10.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь лагеря и выработанной системы мер её поддержания.