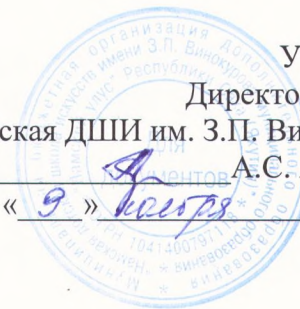


Принято Педагогическим советом
МБОУ ДО
«Намская ДШИ им. З.П.
Винокурова»:
Протокол № 12
« 8 » августа 2016 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО
«Намская ДШИ им. З.П. Винокурова»
А.С. Афанасьев
« 9 » августа 2016 г.



ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Намская детская школа искусств им. З.П. Винокурова» (далее по тексту – Школа).

1.2. Настоящее положение регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Намская детская школа искусств им. З.П. Винокурова» (далее по тексту - Школа).

2. Порядок и основание перевода

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.

2.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета Школы.

2.5. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

2.6. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

2.7. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

2.8. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора Школы при наличии свободных мест.

2.9. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.10. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.11. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- справку по результатам промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя директора Школы;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка (в хореографический класс);
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

2.12. В случае отсутствия справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

2.13. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.14. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.15. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

2.16. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

2.17. Перевод обучающихся Школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей).

2.18. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

2.19. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается справка, индивидуальный план обучающегося.

3. Порядок и основания перевода учащихся из одной образовательной программы в другую

3.1. В Школе реализуются дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (в том числе дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности).

3.2. Особенности творческого развития обучающегося в образовательном учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую, а именно:

- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;
- с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;
- с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную;
- с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую. Возможен также перевод учащегося с платной на бесплатную форму обучения.

3.3 Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной программе и готовности к ее освоению;
- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося или иным причинам;
- возникновение у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

3.4. Перевод учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую, а также с общеразвивающей программы на предпрофессиональную производится по рекомендации отдела (отделения) при наличии заявления родителей (законных представителей) учащегося.

3.4.1. При переводе учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую дополнительные испытания не требуются.

3.4.2. При переводе с общеразвивающей программы на предпрофессиональную учащийся проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной программы учащийся принимается на обучение на ту же ступень или классом ниже по данной программе.

3.4.3. Перевод с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную, а также с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

3.4.4. Решение о переводе учащегося на другую образовательную программу принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.

3.5. Перевод с платной на бесплатную форму обучения по одной и той же образовательной программе возможен при наличии вакантных мест из числа, установленного в муниципальном задании. Для зачисления на вакантное место учащийся проходит процедуру конкурсного отбора при участии приемной комиссии. Решение о переводе учащегося на бесплатную форму обучения принимается приемной комиссией школы и оформляется приказом директора.

3.6. Учащийся может быть принят в Школу на вакантное место переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня. В этом случае Школа производит зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по документам, предоставленным учащимся из другой образовательной организации (справка об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы, индивидуальный план).

3.7. Школа имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков учащегося требованиям школы. Учащийся может быть принят в Школу переводом из другой образовательной организации как на ту же ступень, так и классом ниже. Зачисление в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Школы может быть произведено:

4.2. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.3. По заявлению родителей. В случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

4.4. За неоднократное неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания.

4.5. Отчисление обучающихся производится приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.

4.6. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни, академического отпуска не допускается.

4.7. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.

5.2. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Школу в течение двух лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки. Обучающиеся, восстановленные в Школу, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

5.4. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.

6. Порядок предоставления академических отпусков

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по медицинским показаниям и иным уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.д.).

6.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

6.3. Отпуска предоставляются обучающимся на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) и оформляются приказом директора Школы.