

Принято Педагогическим советом
МБОУ ДО
«Намская ДШИ им. З.П.
Винокурова»:
Протокол № 2
« 8 » ноября 2016 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО
«Намская ДШИ им. З.П. Винокурова»
А.С. Афанасьев
« 10 » ноября 2016 г.



**Правила приема детей
по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств в
МБОУ ДО «Намская детская НДШИ искусств им. З.П. Винокурова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 16 июня 2011 г. №145-ФЗ ст. 9; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» подпункта д) пункта 2) части 2 ст. 29; часть 2 статьи 30, статья 75, часть 6 статья 83; Приказом Министерства культуры Российской Федерации от №1145 от 14.08.2013 г.;

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательные учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Образовательные учреждения осуществляют передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема

2.1. При приеме в МБОУ ДО «Намская детская НДШИ искусств им. З.П. Винокурова» (далее по тексту – НДШИ), обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2. Организация приема на обучение, по образовательным программам осуществляется приемной комиссией НДШИ (далее - приемная комиссия).

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

3. Информирование поступающих о приеме

3.1. НДШИ объявляет прием на обучение, по образовательным программам в соответствии с лицензией, на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. НДШИ обязана, ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования граждан о приеме на обучение НДШИ размещает не позднее, чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" dshinamsk.ucoz.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ информации, размещая на информационном стенде НДШИ.

Принято Педагогическим советом
МБОУ ДО
«Намская ДШИ им. З.П.
Винокурова»:
Протокол № 2
« 8 » марта 2016 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО
«Намская ДШИ им. З.П. Винокурова»
А.С. Афанасьев
« 10 » марта 2016 г.

**Правила приема детей
по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств в
МБОУ ДО «Намская детская НДШИ искусств им. З.П. Винокурова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с изменениями, внесенными в ФЗ от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательные учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Образовательные учреждения осуществляют передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема

2.1. При приеме в МБОУ ДО «Намская детская НДШИ искусств им. З.П. Винокурова» (далее по тексту – НДШИ), обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.2. Организация приема на обучение, по образовательным программам осуществляется приемной комиссией НДШИ (далее - приемная комиссия).

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

3. Информирование поступающих о приеме

3.1. НДШИ объявляет прием на обучение, по образовательным программам в соответствии с лицензией, на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. НДШИ обязана, ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования граждан о приеме на обучение НДШИ размещает не позднее, чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" dshinamsk.ucoz.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ информации, размещая на информационном стенде НДШИ.

4. Общие правила приема документов поступающих

4.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией «Намской ДШИ» (далее – приемная комиссия).

4.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

4.6. Прием в Школе осуществляется в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым МО «Намский улус» РС(Я)

4.7. Прием документов осуществляется в два срока: с 15 апреля до 15 мая, и с 15 по 30 августа текущего года.

4.8. В случае если количество детей, желающих обучаться по общеразвивающей общеобразовательной программе, превышает число мест по плану, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке:

- дети-сироты,

- дети, оставшиеся без попечения родителей,

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

4.9. В целях получения преимущественного права при зачислении, после подачи заявления, в администрацию НДШИ должны быть представлены документы, подтверждающие право получения соответствующей льготы.

5. Порядок приема по общеразвивающим общеобразовательным программам

5.1. В соответствии с ст.25, п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.2. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам не должен превышать 14-ти лет, в случае обучения, по трехлетней программе, 12-ти лет в случае обучения, по пятилетней программе. На момент окончания обучения возраст обучающегося не должен превышать 17-ти лет.

5.3. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней в НДШИ должны быть предоставлены документы, а именно:

- копия свидетельства о рождении (для детей младше 14 лет) или копия паспорта (для детей старше 14 лет);

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

- заявление родителя или законного представителя установленного НДШИ образца и иные документы;

- согласие на обработку персональных данных.

5.4. В случае не предоставления документов в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего правила, заявление аннулируется.

5.5. При предоставлении, поступающими и (или) родителями (законными представителями) документов, содержащих не все сведения или сведения, не соответствующие действительности, НДШИ возвращает поступающим предоставленные ими документы.

5.6. Зачисление лиц на обучение оформляется приказом директора НДШИ. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

5.7. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день, после его издания, на информационном стенде и на официальном сайте НДШИ.